



Attaché(e) d'Administration Hospitalière Responsable du service des finances et des Admissions H/F

BOURGES – 18 (Cher) - temps plein

Contexte :

L'EHPAD Les Résidences de Bellevue est un établissement public médico-social autonome, situé à Bourges (CHER). Il dispose d'une capacité d'accueil de 619 lits d'hébergement répartis sur 6 résidences dont une résidence sur la commune voisine de Saint-Doulchard. Il comprend également un accueil de jour Alzheimer, ainsi qu'un pôle d'activités et de soins adaptés (PASA). Sa capacité d'accueil en fait aujourd'hui l'un des plus grands EHPAD autonomes de France.

L'EHPAD fait partie depuis février 2020 du Groupement de Coopération Social et Médico Social des EHPAD publics autonomes du Cher et en est l'Administrateur.

Mission générale

Sous la responsabilité hiérarchique directe de la Direction, vous êtes responsable du service financier et du service des admissions de l'établissement et d'un autre EHPAD, dans le cadre d'une direction commune. Vous serez amené(e) à ce titre à encadrer quotidiennement une équipe de 6 professionnelles.

Missions principales

Dans le cadre du **service financier** et en collaboration avec un adjoint des cadres, vous êtes responsable notamment :

- Du suivi budgétaire.
- De l'analyse financière, du suivi de divers ratios, du reporting.
- De l'élaboration de l'état prévisionnel des recettes et des dépenses (EPRD) et de l'état réalisé des recettes et des dépenses (ERRD).
- De l'élaboration du plan pluri annuel d'investissement (PPI) et son suivi.
- De la négociation des emprunts, la situation de trésorerie, la CAF.
- Du suivi des remboursements en liens avec les conventions établies.
- Du suivi des indicateurs ANAP.

Dans le cadre du **service des admissions**, vous encadrez une équipe de 5 agents et vous êtes notamment :

- Référent pour des logiciels métiers et la plateforme via trajectoire.
- Responsable du recueil de données dans le cadre d'enquêtes, de reporting divers et de la veille juridique.

Profil recherché

Vous possédez impérativement un diplôme de l'enseignement supérieur en comptabilité-finances.

Compétences et connaissances requises :

- Maîtrise de la comptabilité et des mécanismes comptables
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Connaissance de la comptabilité publique et du plan comptable M22 appréciée



Attaché(e) d'Administration Hospitalière Responsable du service des finances et des Admissions H/F

- Si vous n'avez pas de connaissance de la comptabilité publique (avec séparation ordonnateur et receveur notamment) mais une connaissance comptable solide, la formation pourra être proposée par l'employeur.
- Capacité à encadrer une équipe.
- Capacité d'élaboration et d'exploitation de tableaux de bord.
- Capacité d'analyse.

Une expérience sur un poste similaire serait appréciée.

Vos atouts :

Sens de l'organisation, capacité de priorisation, d'adaptation, sens de l'analyse, rigueur, fiabilité des informations produites et respect des délais.

Qualités relationnelles, aptitude à la communication, capacité à se positionner, à encadrer une équipe, autonomie, savoir rendre compte.

Type d'emploi

- Poste vacant à temps complet (repos fixes samedis, dimanches et jours fériés).
- Temps plein : forfait cadre avec 20 RTT.
- Par voie de mutation ou par voie contractuelle (CDD/CDI).
- Poste à pourvoir à compter du 01/06/2023.
- Rémunération : nous consulter.

Les +

- Travail avec des horaires qui peuvent être flexibles pour une meilleure conciliation vie personnelle/professionnelle.
- Possibilité de journées télé-travaillées.
- Avantages CGOS (comité d'entreprise).
- De nombreux projets en cours de déploiement, dont dans le cadre du projet d'établissement 2020-2024, un projet architectural et immobilier ambitieux pour répondre aux défis de l'EHPAD de demain.
- Etablissement engagé dans une démarche Qualité de Vie et Conditions de Travail depuis 2020.

Postuler

Pour toute candidature, envoyer un CV et une lettre de motivation par courrier ou mail à :

Madame GILBERT Véronique
Directrice
Les Résidences de Bellevue – EHPAD
1 rue du Président Maulmont
18021 BOURGES CEDEX
recrutementsrh@mr-bellevue.com